

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-954

Hankintapäätös, Työnhakuvalmennus Rovaniemi ja Ranua

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on Työnhakuvalmennus Rovaseudun työllisyysalueelle (Rovaniemi ja Ranua). Työnhakuvalmennus on tarkoitettu työnhaun alkuvaiheessa oleville työnhakijoille, jotka tarvitsevat ohjausta ja tukea työnhakuun ja työllistymiseen. Yhden ryhmämuotoisesti toteutettavan työnhakuvalmennuksen kesto on enintään 12 tuntia. Lisäksi asiakkaat voivat saada yksilöllistä valmennusta enintään neljä tuntia/asiakas. Ryhmämuotoisia valmennuksia toteutetaan arviolta 8-12 ryhmää vuodessa, yksilövalmennusta arviolta 200-250 tuntia/vuosi. Hankinnan arvo on enintään 52 000 €/vuosi.

Hankinnan sopimuskausi

Sopimuskausi alkaa hankintapäätöksen saatua lainvoiman ja kun hankintasopimus on allekirjoitettu. Sopimus tehdään yhdeksi (1) vuodeksi. Tilaaja varaa oikeuden kahteen (2) yhden vuoden optiokauteen. Optioissa on kyse tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta. Optiokausilla sopimus jatkuu entisin ehdoin.

Ilmoitus- ja hankintamenettely

Hankinta on kilpailutettu avoimena menettelynä pienhankintana. Hankintailmoitus on julkaistu 24.2.2026 Cludia tarjouspalvelussa osoitteessa www.tarjouspalvelu.fi/rovaniemi

Tarjoajilla oli mahdollisuus jättää tarjouspalvelun kautta lisätietokysymyksiä 10.3.2026 saakka, joihin hankintayksikön tuli vastata viimeistään 13.3.2026.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika

24.3.2026 klo 13.00

Saapuneet tarjoukset

Tarjoukset avattiin 24.3.2026. Määräaikaan mennessä saapui yhdeksän (9) tarjousta.

Tarjouksen jättivät:

Arffman Finland Oy

Eezy Valmennuskeskus Oy

Hoivatie Oy

Minlix Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

REDU Edu Oy

Spring House Oy

SunUra Oy

Tamora Oy

VAilolla Oy

Tarjousten avaustilaisuus ei ollut julkinen.

Tarjoajien soveltuvuuden ja tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjousten käsittelyn ensimmäisessä vaiheessa tarjoajan tuli täyttää kaikki tarjouspyynnössä soveltuvuudelle asetetut vaatimukset tullakseen hyväksytyksi tarjousten käsittelyn seuraavaan vaiheeseen. Toisessa vaiheessa tarkistettiin tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus.

Kaikki tarjoajat vakuuttivat täyttävänsä kaikki lakisääteiset, yhteiskunnalliset, taloudelliset ja muut soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

Tarjousten käsittelyn toisessa vaiheessa todettiin, että yhden tarjoajan tarjous oli tarjouspyynnön vastainen. Tarjoajalle on lähetetty erillinen perusteltu poissulkupäätös.

Poissuljettua tarjouta lukuun ottamatta kaikki muut tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaiseksi ja ne hyväksyttiin mukaan tarjousten vertailuun.

Tarjousten vertailu

Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jonka perusteena on hinta- laatusuhteeltaan paras tarjous. Hinnan painoarvo on 60 % ja laadun 40 %. Tarjousten vertailu suoritettiin tarjouspyynnön mukaisesti seuraavasti:

- 1) hinta, enintään 60 pistettä. Arvioinnissa otettiin huomioon palvelun arvonlisäverottomat tunti hinnat (€/tunti). Tuntihinta annettiin tarjouksessa erikseen ryhmämuotoiselle valmennukselle ja yksilöohjaukselle. Vertailuhinnan laskennassa käytettiin kuvitteellisen yhden ryhmämuotoisen valmennuksen (6 osallistujaa) tuntimäärää 12 tuntia ja yksilöohjauksen maksimituntimäärää 24 tuntia (6 * 4 tuntia). Siten laskennallinen vertailuhinta muodostui niin, että laskettiin: (12 tuntia x ryhmävalmennuksen tuntihinta) + (24 tuntia x yksilöohjauksen tuntihinta) = pisteytyksessä käytettävä vertailuhinta. Hintojen pisteytys määräytyi siten, että hinta suhteutettiin pienimpään tarjottuun hintaan ja tämä kerrottiin maksimipisteellä.
- 2) laatu, enintään 40 pistettä. Arvioinnissa käytettiin kahta vertailukriteeriä, jotka olivat:
 - a. kuvaus toteutettavasta työnhakuvalmennuksesta (enintään 20 pistettä)
 - b. kuvaus asiakkaiden Paula ja Antti jatkosuunnitelmista (enintään 20 pistettä)

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Vertailun lopputulos ja toimittajavalinta

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen eli eniten pisteitä saaneen tarjouksen jättänyt tarjoaja valitaan Työnhakuvalmennuksen toteuttajaksi.

Tehdyn tarjousvertailun perusteella Spring House Oy:n tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin. Tarjousten vertailutaulukko on tämän hankintapäätöksen liitteenä.

Liitteet:

1 Liite hankintapäätökseen, vertailutaulukko.pdf

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeet

Rovaniemen kaupungin hallintosäntö 1.1.2025 (KV 9.12.2024) 48 §.

Päätös

Päätän, että edellä mainituin perustein Työnhakuvalmennus Rovaniemi ja Ranua hankinnan palveluntuottajaksi valitaan Spring House Oy, jonka tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin.

Liitteenä tarjousten vertailutaulukko.

Hankintaan liittyvä sopimus ei synny hankintaa koskevalla päätöksellä tai sen tiedoksiannolla.

Tiedoksi

Arffman Finland Oy, Hoivatie Oy, Minlix Oy, REDU Edu Oy, Spring House Oy, SunUra Oy, Tamora Oy ja VAILolla Oy.

Allekirjoitus

Sanna Mäensivu, työllisyyspäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 29.4.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämistä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämistä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9–15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00–16.30, pe kello 9.00–15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä- heinäkuu): ma - to kello 9.00–16.00; pe kello 9.00–15.00

OIKAISUVAATIMUSOHJE (KUNTALAKI)

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunki**.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Puhelinnumero: 016 322 6014

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9–15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00–16.30, pe kello 9.00–15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00–16.00; pe 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu:

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.